УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1»
пгт. Лебяжье Кировской области
Приказ № 09 от 21.02.2025 г.
Авдеев С.Н.

Положение о порядке комплектования детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» пгт. Лебяжье Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» пгт. Лебяжье Кировской области (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» пгт. Лебяжье Кировской области (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области в ДОУ.

1.2.2. Обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ.

1.2.3. Обеспечения необходимого и достаточного количества мест для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.2.4. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 года № 599, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10. 2010 г. № 131 - ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 года № 320 – ЗО, Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Лебяжского района Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом управления образования администрации Лебяжского района № 61 от 12.11.2013 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования детьми ДОУ

2.1. Порядок комплектования детьми ДОУ определяется в соответствии с действующим Законодательством РФ, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2.2. В ДОУ ведется банк данных детей дошкольного возраста, проживающих в пгт Лебяжье.

2.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.4. Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится в срок с 1 июня до 1 октября ежегодно.

2.5. В течение учебного года осуществляется доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.6. В случае если ребенок не поступил до 1 октября текущего года в ДОУ без уважительной причины, на его место принимается другой ребенок согласно очереди.

2.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.8. Список детей групп вносится в информационную систему «ЕРИСО КО», в подсистему «Доступность дошкольного образования» и корректируется по мере движения детей.

3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. Заведующий ДОУ формируют список «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места, но таким местом не обеспеченные на 1 сентября текущего календарного года, в течение всего года на основании сведений, предоставленных специалистом Лебяжского УО.

3.2. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении.

3.3. В округе создается единый информационный ресурс (ЕИР) (далее – Портал). Постановка на учет может осуществляться путем заполнения интерактивной формы заявления, а также при личном обращении родителей. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования или ДОУ.

3.4. Для регистрации ребенка родителям (законным представителям) при личном обращении необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ и его копию, удостоверяющие право на внеочередное и первоочередное зачисление;

- медицинское заключение.

3.4. При постановке на учет через Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

3.6. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15 мая 1991 года № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 года № 2123 – 1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года №403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), из приёмной семьи;

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями (Федеральный Закон от 27 мая 1998 года №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3 – ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих, проходящих службу в войсках национальной гвардии;

- дети ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции;

- дети сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (статья 28.1 Федерального закона от 24 июня 2023г. № 281 ФЗ.);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния в том, что запись об отце внесена по указанию матери). (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр – 1227);

- дети родителей, работающих в образовательных организациях.

3.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации «О беженцах» и Федерального Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах». Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.14. Количество мест в ДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.15. При поступлении детей в ДОУ конкурсы, тестирование и иные формы отбора детей не допускаются.

3.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

3.17. Прием детей в ДОУ осуществляется с 1 июня по 30 сентября и в течение года по мере освобождения и при наличии свободных мест.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико-педагогической комиссии.

3.19. В случае предоставления места всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.20. При приеме детей в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении.

3.21. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования перевод детей в другие образовательные организации производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.22. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме детей в ДОУ только при отсутствии свободных мест в них.

3.23. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться и обжаловать действия заведующего в управление образования администрации Лебяжского района и (или) в суд.

4. Порядок контроля и отчетности

4.1. Заведующий ДОУ предоставляют в управление образования следующую информацию:

- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 1 мая текущего года;

- о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины не поступления детей – до 1 октября;

- о наличии свободных мест в действующих группах на 1 – е число каждого месяца.

4.2. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно по состоянию на первое сентября заведующий ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько выбыло в школу и по другим причинам).

4.3. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»

4.4. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за зачисление детей, заполнение базы данных, ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданные сведения о численности детей, наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).